关于开展2020-2021学年第一学期

期中教学检查和抽查的通知

**各二级学院/教学部门：**

为进一步规范和加强教学管理，提高教学质量，教务处拟对本学期前十一周各二级学院/教学部门教学情况进行全面检查,现将有关事项通知如下：

一、教学检查领导小组成员

组 长：刘建民

副组长：刘 征

成 员：向占宏 汪小英 杨 健 罗四维 尹向飞

李小娟 孙 光 黄 越 彭赛红 罗永恒

刘振强 范国兵 林 铁 王牡娣 傅 佳

二、检查时间

2020年11月26日至12月4日

三、检查内容

（一）课程教学进度：查看教学进度表（教学日志的填写是否详实，教学进度是否与课程实施计划基本吻合）。

（二）二级学院/教学部门的教学管理工作及系/教研室/课程组工作开展情况：主要查看二级学院/教学部门领导进课堂听课情况以及系/教研室/课程组教研活动记录和系/教研室主任/课程组组长听课记录。

（三）师生座谈会情况：师生座谈会通知、记录及意见汇总表。

（四）1—11周任课教师出勤情况：有无迟到、早退、缺课、不经申请审核擅自调停课等情况。

四、检查对象

本学期所有任课教师(含外聘教师)。

五、检查方式

二级学院/教学部门自查与教务处组织人员抽查相结合。

六、时间安排

2020年11月26日-12月3日：二级学院/教学部门自查。

2020年12月4日下午15:00：教务处组织人员抽查。

七、检查要求

(一)成立期中教学检查小组。各二级学院/教学部门成立以院长/处长为组长，教学副院长为副组长，各系/教研室主任/课程组组长、教师代表、教科办主任、教学干事为成员的期中教学检查小组，制定切实可行的检查工作方案，负责二级学院/教学部门期中教学检查的组织与实施工作。军事理论教研室、心理健康教育教研室、劳动教育教研室由学生工作处组织自查，就业指导教研室由招生就业处组织自查，创业基础课程组由创新教育学院组织自查，安全教育课程组由保卫处组织自查，文献检索课程组由图书馆组织自查。

(二)召开师生座谈会。每个二级学院/教学部门都要组织召开教师和学生座谈会，分别听取教师和学生对学校或学院教学及其他工作的意见和建议，并作好记录整理。（无学生和专业的学院/部门召开教师座谈会。）

(三)上交检查材料。上交的材料包括：

1.各二级学院/教学部门期中教学检查自查报告。

2.各系/教研室/课程组工作情况统计表（附表1）。

3.教师、学生座谈会通知、座谈会记录、座谈会意见汇总表（附表2、附表3）。

4.教学检查材料统计表（附表4）。

上交材料要求：

统一用A4纸打印，于2020年12月3日下班前交教务处。

1. 抽查材料

1.系/教研室/课程组教师课程教学进度：本学期系部教学任务书、教学进度表（课程实施计划、教学日志）。

2.二级学院/教学部门领导听课记录、系/教研室/课程组教研活动记录、系/教研室主任/课程组组长听课记录。

3.抽查系/教研室/课程组：

数智财务系（会计学院）、投资学系（财政金融学院）、经济学系（经济学院）、人力资源管理系（工商管理学院）、计算机科学与技术系（信息技术与管理学院）、大学英语二教学部（外国语学院）、法学系（公共管理学院）、工程造价系（工程管理学院）、马克思主义理论教研室（马克思主义学院）、金融数学系（数学与统计学院）、文化产业管理系（人文与艺术学院）、体育经济与管理系（体育学院）、国际教育教研室（厚生国际教育学院）、就业与创业指导教研室（招就处）、创业基础（创新教育学院）、劳动教育教研室（学工处）、文献检索课程组（图书馆）、安全教育课程组（保卫处）。

特别说明：上述备查材料请各二级学院/教学部门相关工作人员于12月4日上午12:00前送到124办公室。

教务处

2020年11月26日

附表1：

**湖南财政经济学院**

**系/教研室工作情况统计表**

二级学院/部门： 系/教研室/课程组： 系/教研室/课程组主任/组长：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **内 容** | | | | | | | | | | | | |
| 基  本  情  况 | 师资 | 总计   人数：  人 | | 专职教师  人数：　人 | | 职称情况 | | 教授 人，副教授 人，讲师 人，其他 人 | | | | | |
| 学历情况 | | 博士 　人，硕士 人， 学士　人，其他 人 | | | | | |
| 兼职教师人数： | | | | | | | | | |
| 外聘教师人数： | | | | | | | | | |
| 教  学  管  理  情  况 | 工作计划（有/无） | |  | | 教研活动次数 | |  | | 教研活动记录（有/无） |  | 记录  情况 | (良好/较好/  较差/差) |
| 本学期教研活动的主要内容（按时间顺序记载）：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 周次 | 星期 | 内容 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| 本学期本教研室组织公开课 次，具体内容如下：   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 周次 | 星期 | 节次 | 任课教师 | 课程 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |
| 本学期本教研室主任听课 次，具体内容如下：   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 周次 | 星期 | 节次 | 任课教师 | 课程 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |

系/教研室负责人（签名）： 时 间：

**说明与要求：**

1. 每个教研室/课程组每学期至少要举行6次以上的教研活动和1次以上的公开课，截止到第11周至少举行4次以上教研活动；
2. 检查时需提供教研室工作计划和教研活动记录；
3. 教研活动必须与教研室工作计划相符；
4. 所有的教研活动必须以教研教改为主题；
5. 教研活动需教师签名且附图片资料；
6. 活动记录内容必须有参与人员讨论的发言记录等。

附表2：

**学年 学期 学院教学检查学生座谈会意见汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 意见 | 学生建议 | 责任部门 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附表3：

**学年 学期 学院教学检查教师座谈会意见汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 意见 | 教师建议 | 责任部门 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附表4：

**学年 学期 学院教学检查材料统计表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 教学大纲（含考试大纲） | 教学进度表（课程实施计划、教学日志） | 教案 | 课件 | 是否一致 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |