附件

湖南财政经济学院校内岗位调配审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生  年月 | |  | | | 学历学位 | |  |
| 岗位调  配情况 | 现工作单位 | | |  | | | | 拟调入部门 | | |  | |
| 现岗位及等级 | | |  | | | | 拟调岗位及等级 | | |  | |
| 岗位调  配理由 | |  | | | | | | | | | | |
| 调出部  门意见 | | 负责人： （公章）  年 月 日 | | | | 调入部  门意见 | | | 负责人： （公章）  年 月 日 | | | |
| 人员归口  管理部门  意见 | | 负责人： （公章）  年 月 日 | | | | 人事处意见 | | | 负责人： （公章）  年 月 日 | | | |
| 调出部门  分管校领  导意见 | | 负责人： （签章）  年 月 日 | | | | 调入部门  分管校领  导意见 | | | 负责人： （签章）  年 月 日 | | | |
| 分管人事  校领导  意见 | | 负责人： （签章）  年 月 日 | | | | 学校主要  领导意见 | | | 负责人： （签章）  年 月 日 | | | |

**注意**：1.本表由用人单位、人事部门负责填写，按审批权限交各单位和校领导审签完成后由人事部门存档。2.人员归口管理部门审签权限为：辅导员由学工、专任教师由教务、实验技术人员由教务和实验实训管理部门审签，其他有归口管理规定的按有关规定审签。