**湖南财政经济学院**

**课程教学进度计划表**

  **学年度第 学期**

 **学院：**

 **系（教研室）：**

 **主讲教师:**

 **填表日期： 年 月 日**

 **教务处制表**

 **填表说明**

 **1、本表是教师授课的依据和学生课程学习的概要，也是学校和学院进行教学检查、评价课堂教学质量和考试命题质量的重要依据。有关非理论课教学的课程，可以依此样式由学自行设计。**

 **2、一定要按周次来制定进度表，含节假日情况，保证进度表上的总课时与大纲一致。即节假日补课情况需在进度表上记录。**

 **2、表中“教学形式及其手段”栏主要填写讲授、多媒体教学、练习、实验、讨论等内容；“执行情况”栏，主要填写计划落实或变更情况。**

 **3、本表经系（教研室）主任、学院教学院长审签后，不得随意变动。如需调整，应经系（教研室）主任、学院教学院长同意，并在执行栏内注明。**

 **4、本表一式两份（可复印）。经审签后，任课教师、学院各留一份，并以学院为单位将各课程的电子版本提交到教务处。**

 **学年度第 学期**

**学院／部门 主讲教师 职称 学历 学位 \_\_\_\_主授专业**

**课程名称 课程编号 主授班级 学生人数**

**总学时 学时， 其中课堂讲授 学时；实验教学 学时；**

**其它教学（讨论、见习等） 学时；机动 学时**

**教材（名称、主编、出版社、出版时间等）**

**主要参考书**

 **\_\_**

**成绩考核说明及要求：**

**成绩评定方法：**

**考试题型：**

**考试时间：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **校历周次** | **授课日期** | **学时数** | **教学内容安排** | **教学形式及手段** | **课后作业或辅导安排** | **执行情况** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |