**湖南财政经济学院合同制教职工离职审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | | 出生日期 |  | | | 现工作部门 |  |
| 职务/职称及评定时间 | |  | | | | 最后学历及毕业时间 | | | |  | 来校时间 |  |
| 离职后去向 | | |  | | | | | | | | | |
| 离职理由 | | | 申请人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 所在单位意见 | | | 负责人： （盖章）  年 月 日 | | | | | | 单位分管（联系）校领导意见 | | 年 月 日 | |
| 人事处意见 | | | 负责人： （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 分管人事校审批意见 | | | 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学校审批意见 | | |  | | | | | | | | | |

备注：此表一式三份，离职人员、所在部门和人事处各存一份。